

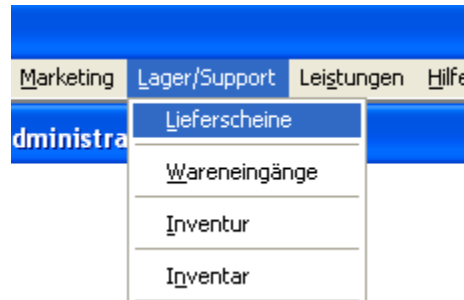
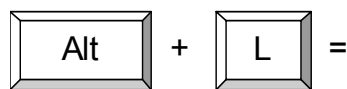
Tipps & Tricks für ConAktiv-User

Effektiveres Arbeiten in ConAktiv®: Modulaufruf über die Tastatur

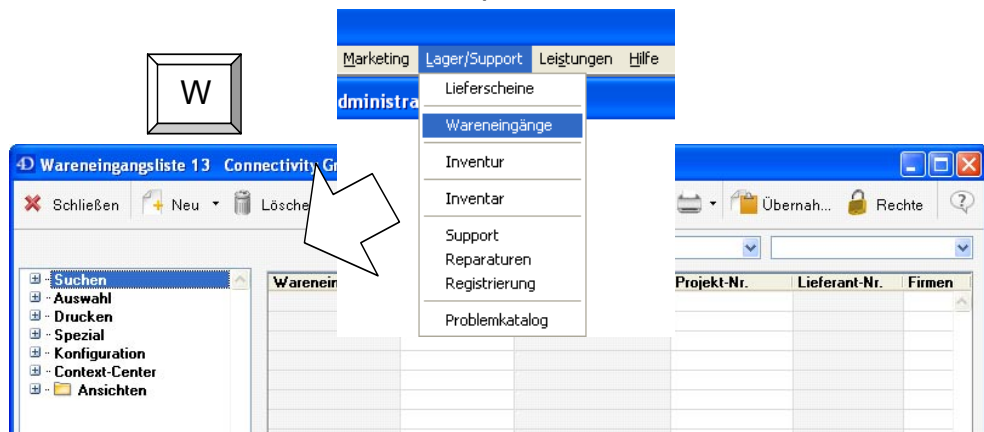
Sie können bei Ihrer Arbeit mit ConAktiv® Zeit sparen, indem Sie mit Tastaturkürzeln arbeiten. Stellen Sie sich vor, Sie schreiben im Modul „Schriftverkehr“ einen Brief und möchten nun schnell das Modul „Terminübersicht Mitarbeiter“ öffnen, um einen Mitarbeitertermin einzusehen. Um das Modul mit der Maus zu öffnen, müssen Sie Ihre Hand von der Tastatur nehmen, die Maus greifen, den Mauszeiger zur Menüleiste bewegen, das Menü per Klick öffnen, den Mauszeiger weiter zu dem Menüpunkt bewegen und mit erneutem Klick aufrufen. Es geht auch schneller!



Jedes Menü von ConAktiv® kann unter Windows mit Hilfe einer Tastenkombination aufgerufen werden. Dazu müssen Sie die Alt-Taste in Kombination mit dem im Menütitel unterstrichenen Buchstaben betätigen.



Um nun ein Modul aus dem geöffneten Menü aufzurufen, müssen Sie lediglich die Taste betätigen, die dem unterstrichenen Buchstaben im Modulnamen entspricht.



Das Modul wird geöffnet.

Haben Sie mehrere Module geöffnet, so können Sie darüberhinaus zwischen diesen mit Hilfe der Tastenkombination Strg + Tabulator wechseln, ohne dabei die Maus in Anspruch zu nehmen.

