

# Tipps & Tricks für ConAktiv-Administratoren

## Module verbinden: Der Dynamic-Link Editor

Seit Version 6.2 von ConAktiv steht Ihnen der Dynamic-Link Editor zur Verfügung. Mit Hilfe dieses Tools können Sie Bildschirm- und Merkmallisten mit den Eingabemasken beliebiger Module verbinden, sodass diese Listen als zusätzliche Registerkarten angezeigt werden.

Sie können beispielsweise auf der Kundeneingabemaske die Bildschirmliste des Moduls „Adressen“ als weitere Registerkarte integrieren, sodass alle Ansprechpartner, die für den Kunden im Modul „Adressen“ erfasst wurden, angezeigt werden.

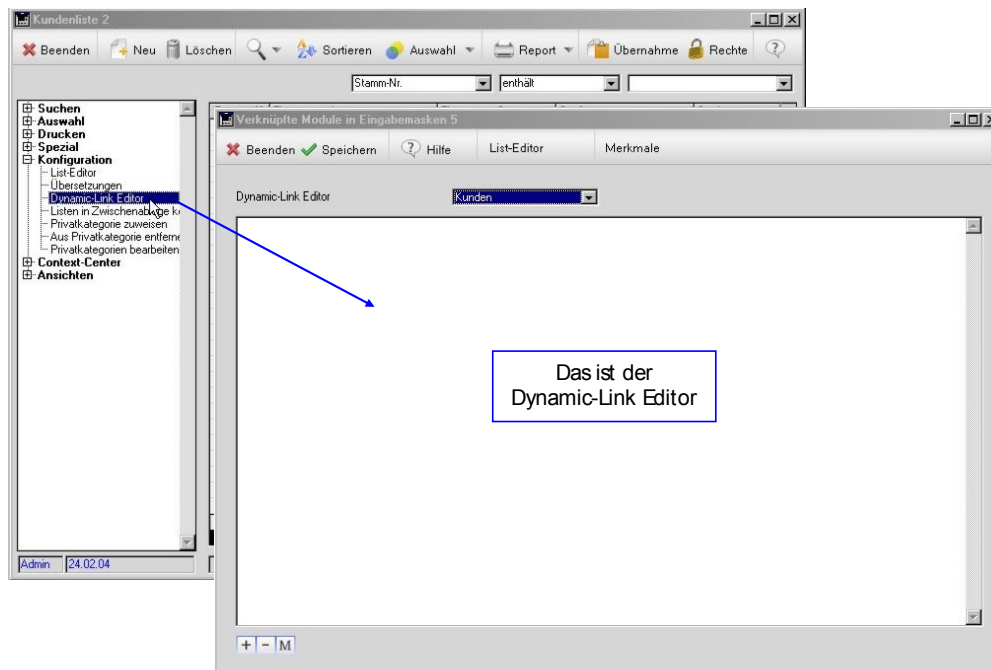
In dieser Ausgabe der Tipps & Tricks wird am oben genannten Beispiel aufgezeigt, wie Sie den Dynamic-Link Editor einsetzen.

 *Zusätzliche Informationen zum Dynamic-Link Editor finden Sie im Kapitel „Dynamic-Link Editor“ des Online Handbuchs.*

### Dynamic-Link Editor starten

Öffnen Sie das Modul „Kunden“, sodass Sie in die Bildschirmliste des Moduls gelangen.

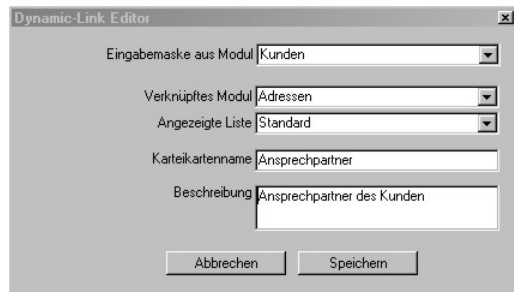
Doppelklicken Sie im Konfigurationsmenü der Bedienleiste auf den Eintrag „Dynamic-Link Editor“. Der Dynamic-Link Editor wird gestartet.



## Verknüpfung zwischen Kundeneingabemaske und Adressliste herstellen

Im nächsten Schritt verknüpfen Sie die Standard-Bildschirmliste des Moduls „Adressen“ mit der Kundeneingabemaske.

Klicken Sie hierzu am unteren Rand des Dynamic-Link Editors auf den Knopf „+“ um eine neue Verknüpfung anzulegen. Es öffnet sich der folgende Dialog:



Im PopUp-Menü „Eingabemaske aus Modul“ ist bereits das Modul „Kunden“ eingetragen. Behalten Sie diese Auswahl bei.

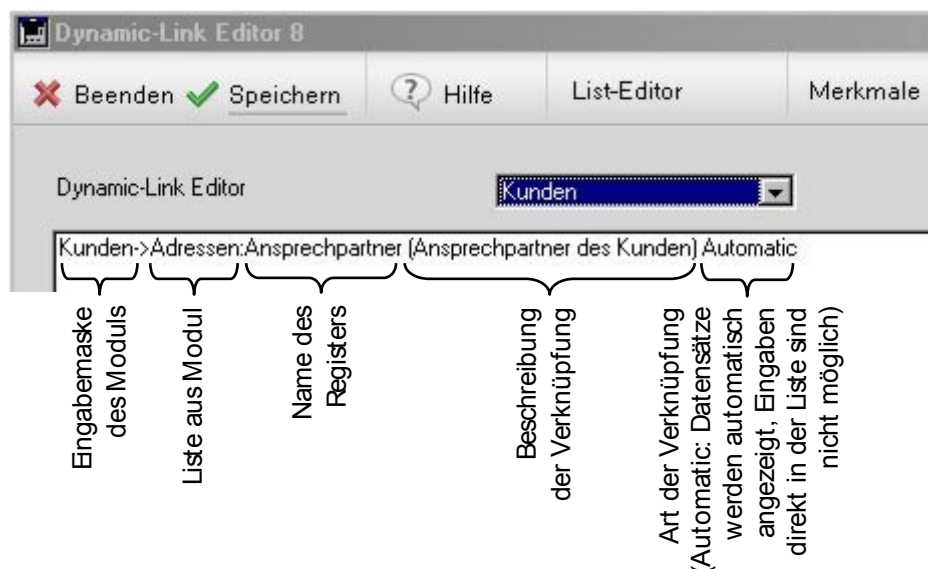
Wählen Sie nun aus dem PopUp-Menü „Verknüpftes Modul“ das Modul „Adressen“ aus, denn aus diesem Modul stammen die gewünschten Informationen bezüglich der Ansprechpartner beim Kunden.

Legen Sie dann mit Hilfe des PopUp-Menüs „Angezeigte Liste“ die Standard-Bildschirmliste des Moduls „Adressen“ fest.

Die Registerkarte im Modul „Kunden“, auf der die Adresdatensätze des Kunden angezeigt werden, soll die Bezeichnung „Ansprechpartner“ erhalten. Geben Sie hierzu im Feld „Karteikartename“ den Text „Ansprechpartner“ ein.

Geben Sie danach im Feld „Beschreibung“ eine kurze Beschreibung der Verknüpfung ein, in unserem Fall „Ansprechpartner des Kunden“. Diese Beschreibung dient zur Information, sodass Sie auf Anhieb den Zweck der Verknüpfung erkennen können.

Nachdem Sie alle Eingaben getätigt haben, klicken Sie auf den Knopf „Speichern“. Der Dialog wird geschlossen und im Dynamic-Link Editor wird ein neuer Eintrag angezeigt.



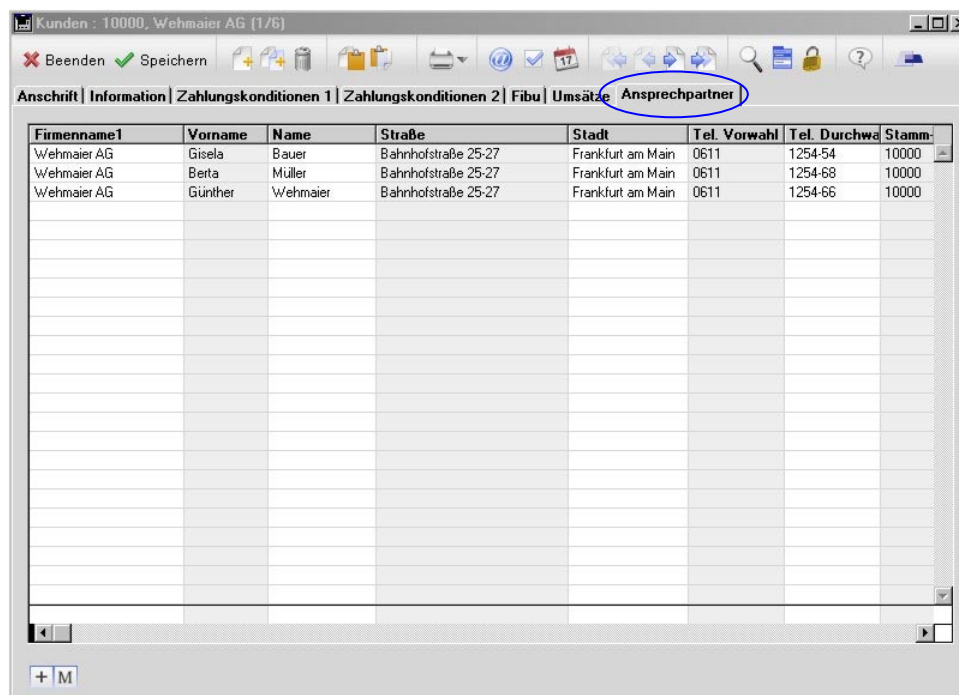
Damit haben Sie die Verknüpfung zwischen der Eingabemaske des Moduls

„Kunden“ und der Standard-Bildschirmliste des Moduls „Adressen“ hergestellt. Klicken Sie im Kopf des Dynamic-Link Editors auf den Knopf „Beenden“ und speichern Sie dabei die Änderungen. Sie werden danach durch eine Meldung aufgefordert, sich neu an ConAktiv anzumelden. Bestätigen Sie die Meldung.

Sie gelangen zurück auf die Bildschirmliste des Moduls „Kunden“. Beenden Sie das Modul und melden Sie sich neu an ConAktiv an.

### Die neue Registerkarte: Ansprechpartner ändern und hinzufügen

Nach Neuanschaltung starten Sie wieder das Modul „Kunden“ und öffnen einen Datensatz. Auf der Eingabemaske sehen Sie die neue Registerkarte „Ansprechpartner“. Wechseln Sie auf diese Registerkarte.



Firmenname1	Vorname	Name	Straße	Stadt	Tel. Vorwahl	Tel. Durchwahl	Stamm
Wehmaier AG	Gisela	Bauer	Bahnhofstraße 25-27	Frankfurt am Main	0611	1254-54	10000
Wehmaier AG	Berta	Müller	Bahnhofstraße 25-27	Frankfurt am Main	0611	1254-68	10000
Wehmaier AG	Günther	Wehmaier	Bahnhofstraße 25-27	Frankfurt am Main	0611	1254-66	10000

Auf der Registerkarte werden alle zu dem Kunden erfassten Ansprechpartner angezeigt.

Möchten Sie einen Ansprechpartner ändern, so doppelklicken Sie auf den betreffenden Datensatz oder markieren diesen und klicken auf den Knopf „M“ im Fuß der Registerkarte. Sie gelangen in die Eingabemaske des Moduls „Adressen“. Dort wird der Adressdatensatz des Ansprechpartners angezeigt und kann von Ihnen geändert werden.

Haben Sie alle Änderungen vorgenommen, so beenden Sie die Eingabemaske des Moduls „Adressen“. Sie gelangen wieder zurück auf die Eingabemaske des Moduls „Kunden“.

Wollen Sie einen neuen Ansprechpartner zu dem Kunden anlegen, so klicken Sie auf den Knopf „+“. Die Eingabemaske des Moduls „Adressen“ wird geöffnet. Dort können Sie die entsprechenden Informationen eingeben.

Ist der neue Ansprechpartner erfasst, beenden Sie die Eingabemaske des Moduls „Adressen“. Sie gelangen wieder zurück auf die Eingabemaske des Moduls „Kunden“. Hier wird der neue Ansprechpartner, neben den bereits bestehenden, angezeigt.